

Gesundes Arbeiten in der Pflege

Ganzheitliche Prozessbegleitung für eine **verlässliche Dienstplanung** und **klare Arbeitsprozesse**

Systemisches Handeln verknüpft mit Kaizen, Lean-Management und Kanban-Methoden



Praxistaugliche Veränderungen

Der Blick von außen unterstützt Sie, ungleich verteilte Arbeitsbelastungen zu identifizieren, verdeckte Potenziale zu erkennen und Ressourcen gezielt einzusetzen.

Ziel ist die Reduzierung von Überlastung sowie die Erhöhung wertschöpfender und gleichmäßig verteilter Arbeit.



Dr. Beate Hilbert

Systemische Organisationsberatung
Moritzburger Weg 67 · 01109 Dresden
Tel: +49 (0)1 72 83 60 112 · info@sob-hilbert.de



Kerstin Winter

mialog - das forum für persönlichkei
Lange Lage 17 · 37154 Northeim
Tel: +49 (0)171 44 05 076 · info@mialog.de

Wir bieten Ihnen mit unserer ganzheitlichen Prozessbegleitung Impulse für nachvollziehbare und strukturierte Arbeitsabläufe sowie einen verlässlichen Einsatzplan, der Ausfälle von vornherein mit einkalkuliert.

- Eine konkrete Auftragsklärung schafft die Grundlage für ihre individuelle Prozessbegleitung
- Lösungsfokussierung und Wertschätzung gehören zu unseren Grundhaltungen. Gelingendes und gut Funktionierendes bleiben erhalten.
- Nachhaltigkeit sichern wir dadurch, dass Mitarbeitende von Beginn an den Prozess und jede Veränderung aktiv mitgestalten.

Basierend auf Kaizen, Lean-Management und Kanban-Methoden begleiten wir Sie mit systemischer Haltung hin zu Ihren Lösungen für klare, transparente und verlässliche Prozesse.

Prozessbegleitung in Kürze:

Individuelle Auftragsklärung

1. Modul Kickoff-Workshop mit den Führungskräften

2. Modul Arbeitsprozesse

- Analyse der Arbeitsprozesse durch die Begleitung der Mitarbeitenden während ihrer Arbeit
- Auswerten und Anpassen der Abläufe im Rahmen eines Workshops
- Gerechte Verteilung der Arbeitspakete und Glätten der Abläufe zwischen den Schnittstellen wie Pflege, Soziale Betreuung oder Hauswirtschaft

Für transparente und klare Arbeitsabläufe.

3. Modul Verlässliche Dienstplanung mit Ausfallmanagement

- Erfassen der beruflichen und individuellen Rahmenbedingungen
- Begleiten der Dienstplanenden beim Erstellen eines sequenziellen, rollierenden Grundplanungsrasters
- Ermitteln regelmäßig wiederkehrender Arbeitsaufgaben, wie Teamsitzung, Mentoren- oder Leitungszeit
- Planen der Ressourcen für Ausfälle

Für einen gerechten Dienstplan und eine verlässliche Freizeit.

4. Modul Lagerhaltung

- Ermitteln der Materialbedarfe und Reserven
- Schaffen klarer und übersichtlicher Lagerbestände
- Materialflüsse optimieren und Bestände reduzieren

Für eine wirtschaftliche, übersichtliche und bedarfsgerechte Lagerhaltung.